

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREAS RESPONSABLES
CONVOCATORIA			
1	Postulación vía electrónica	Del 29 al 30 Mayo de 2020	DEIS
SELECCIÓN			
2	Evaluación Curricular	El 31 de Mayo del 2020	DEIS
3	Publicación de resultados finales	El 31 de Mayo del 2020 en la página web de la Diresa	DEIS
4	Suscripción de Contrato	A partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales	DEGDRRHH/ DEIS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios normado por el Decreto Legislativo N° 1057, con la finalidad de fortalecer las acciones de vigilancia, prevención, respuesta y control ante la transmisión comunitaria de COVID-19 en la Región de Piura.

PUESTO / SERVICIO	VACANTES
Químico Farmacéutico	02

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante:

Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de Contratación:

Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

4. Base Legal:

Decreto Supremo N° 008-2020-SA

Decreto de Urgencia N° 029-2020

Decreto de Urgencia N° 037-2020

Decreto Supremo N° 094-2020-PCM

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITO	DETALLE
Formación académica, grado académico o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Presentar copia simple del Título Profesional de Químico Farmacéutico y Resolución del SERUMS. En caso no contar con SERUMS, de conformidad a lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 037-2020, que crea el SERVICIO COVID ESPECIAL- SERVICER, los profesionales de la salud peruanos y extranjeros, podrán participar en el presente proceso de selección y laborar en el Sector Público, conforme a lo prescrito en la antes mencionada norma legal.✓ Acreditar Colegiatura y Habilitación Profesional vigente a la fecha de inscripción. (Indispensable).✓ En el caso de los profesionales de la salud de que no sean de nacionalidad peruana, deberán contar con los documentos validados por el Estado Peruano, DNI, Carné de Extranjería o Permiso Temporal de Permanencia. Asimismo, las constancias expedidas en el extranjero deberán estar legalizadas en el país en que se emitieron.
Características del puesto	<ul style="list-style-type: none">✓ Verificar que las actividades de recepción, almacenamiento y distribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos o productos sanitarios se realicen cumpliendo las buenas prácticas de Almacenamiento.✓ Monitorear que el personal que labora en el almacén especializado realice las actividades de almacenamiento, recepción y distribución de manera correcta, cumpliendo con las normas de seguridad e higiene.✓ Realizar los procedimientos de auto inspección del almacén especializado.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar y evaluar que los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios devueltos por las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) para su canje, redistribución, devolución o eliminación. ✓ Otras actividades encomendadas por su jefe inmediato superior.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso, responsabilidad, confidencialidad, trabajo en equipo y capacidad de respuesta al cambio.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menor de 60 años. ✓ No tener diagnóstico de morbilidad: hipertensión, diabetes mellitus, EPOC, formas severas de asma.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio:	Diresa Piura
Duración del Contrato:	Inicio: 01 de Junio del 2020 Término: 30 Junio del 2020 Sujeto a Renovación.
Remuneración Mensual	S/. 4,000.00
Otras Condiciones del Contrato	Disponibilidad Inmediata

IV. MODALIDAD DE POSTULACIÓN

Postulación Vía Electrónica:

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar el **Curriculum Vitae Documentado y la Ficha de Única de Datos para la Contratación de Personal (Anexo 1)** en formato PDF al correo electrónico: convocatoria.diresapiura@gmail.com, indicando en el Asunto: **QUIMICOS**.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREAS RESPONSABLES
CONVOCATORIA			
1	Postulación vía electrónica	Del 29 al 30 Mayo de 2020	DEIS
SELECCIÓN			
2	Evaluación Curricular	El 31 de Mayo del 2020	DEIS
3	Publicación de resultados finales	El 31 de Mayo del 2020 en la página Web de la Diresa	DEIS
4	Suscripción de Contrato	A partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales	DEGDRRHH/ DEIS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios normado por el Decreto Legislativo N° 1057, con la finalidad de fortalecer las acciones de vigilancia, prevención, respuesta y control ante la transmisión comunitaria de COVID-19 en la Región de Piura.

PUESTO / SERVICIO	VACANTES
Técnico de Farmacia	02

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante:

Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de Contratación:

Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

4. Base Legal:

Decreto Supremo N° 008-2020-SA

Decreto de Urgencia N° 029-2020

Decreto de Urgencia N° 037-2020

Decreto Supremo N° 094-2020-PCM

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITO	DETALLE
Formación académica, grado académico o nivel de estudios	✓ Presentar copia simple del Título Profesional Técnico en Farmacia, emitido por Instituto Superior Tecnológico a nombre de la nación (mínimo 03 años de estudio) (Indispensable).
Características del puesto	✓ Recepción y verificación de productos farmacéuticos y dispositivos médicos. ✓ Cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento. ✓ Verificación de los stock y fechas de vencimiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos. ✓ Mantener los ambientes del almacén en buen estado de limpieza y orden. ✓ Organizar y realizar el seguimiento de los expedientes que ingresan a la oficina a fin de darle un trámite oportuno y adecuado a estos. ✓ Otras actividades encomendadas por el jefe inmediato.
Habilidades o competencias	✓ Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso, responsabilidad, confidencialidad, trabajo en equipo y capacidad de respuesta al cambio.
Otros	✓ Menor de 60 años. ✓ No tener diagnóstico de morbilidad: hipertensión, diabetes mellitus, EPOC, formas severas de asma.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio:	Díresa Piura

Duración del Contrato:	Inicio: 01 de Junio del 2020 Término: 30 Junio del 2020 Sujeto a Renovación.
Remuneración Mensual	S/. 2,500.00
Otras Condiciones del Contrato	Disponibilidad Inmediata

IV. MODALIDAD DE POSTULACIÓN

Postulación Vía Electrónica:

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar el **Curriculum Vitae Documentado y la Ficha de Única de Datos para la Contratación de Personal (Anexo 1)** en formato PDF al correo electrónico: **convocatoria.diresapiura@gmail.com**, indicando en el Asunto: **TEC. FARMACIA**.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREAS RESPONSABLES
CONVOCATORIA			
1	Postulación vía electrónica	Del 29 al 30 Mayo de 2020	DEIS
SELECCIÓN			
2	Evaluación Curricular	El 31 de Mayo del 2020	DEIS
3	Publicación de resultados finales	El 31 de Mayo del 2020 en la página Web de la Diresa	DEIS
4	Suscripción de Contrato	A partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales	DEGDRRHH/ DEIS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios normado por el Decreto Legislativo N° 1057, con la finalidad de fortalecer las acciones de vigilancia, prevención, respuesta y control ante la transmisión comunitaria de COVID-19 en la Región de Piura.

PUESTO / SERVICIO	VACANTES
Digitadores	02

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante:

Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de Contratación:

Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

4. Base Legal:

Decreto Supremo N° 008-2020-SA

Decreto de Urgencia N° 029-2020

Decreto de Urgencia N° 037-2020

Decreto Supremo N° 094-2020-PCM

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITO	DETALLE
Formación académica, grado académico o nivel de estudios	✓ Educación secundaria concluida.
Características del puesto	✓ Verificar la conformidad de la documentación fuente para los registros de información. ✓ Registrar la información en los sistemas o aplicativos informáticos. ✓ Efectuar el control de calidad de la información registrada en los sistemas o aplicativos informáticos. ✓ Apoyar en el control de calidad de los reportes. ✓ Coordinar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de cómputo bajo su responsabilidad.
Habilidades o competencias	✓ Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso, responsabilidad, confidencialidad, trabajo en equipo y capacidad de respuesta al cambio.
Otros	✓ Menor de 60 años. ✓ No tener diagnóstico de morbilidad: hipertensión, diabetes mellitus, EPOC, formas severas de asma.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio:	Diresa Piura
Duración del Contrato:	Inicio: 01 de Junio del 2020 Término: 30 Junio Sujeto a Renovación

Remuneración Mensual	S/. 2,500.00
Otras Condiciones del Contrato	Disponibilidad Inmediata

IV. MODALIDAD DE POSTULACIÓN

Postulación Vía Electrónica:

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar el **Curriculum Vitae Documentado y la Ficha de Única de Datos para la Contratación de Personal (Anexo 1)** en formato PDF al correo electrónico: **convocatoria.diresapiura@gmail.com**, indicando en el Asunto: **DIGITADOR**.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREAS RESPONSABLES
CONVOCATORIA			
1	Postulación vía electrónica	Del 29 al 30 Mayo de 2020	DEIS
SELECCIÓN			
2	Evaluación Curricular	El 31 de Mayo del 2020	DEIS
3	Publicación de resultados finales	El 31 de Mayo del 2020 en la página Web de la Diresa	DEIS
4	Suscripción de Contrato	A partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales	DEGDRRHH/ DEIS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios normado por el Decreto Legislativo N° 1057, con la finalidad de fortalecer las acciones de vigilancia, prevención, respuesta y control ante la transmisión comunitaria de COVID-19 en la Región de Piura.

PUESTO / SERVICIO	VACANTES
Chofer	06

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante:

Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de Contratación:

Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

4. Base Legal:

Decreto Supremo N° 008-2020-SA

Decreto de Urgencia N° 029-2020

Decreto de Urgencia N° 037-2020

Decreto Supremo N° 094-2020-PCM

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITO	DETALLE
Formación académica, grado académico o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Educación secundaria concluida✓ Poseer licencia de conducir A-I o All vigente
Características del puesto	<ul style="list-style-type: none">✓ Conducir vehículos de transporte y otros que se le asigne.✓ Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo, a fin de detectar posibles irregularidades de su funcionamiento.✓ Apoyar en las labores que le designen.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">✓ Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso, responsabilidad, confidencialidad, trabajo en equipo y capacidad de respuesta al cambio.✓ Conocimiento de las reglas y rutas de tránsito.
Otros	<ul style="list-style-type: none">✓ Conocimientos de RCP.✓ Menor de 55 años.✓ No tener diagnóstico de morbilidad: hipertensión, diabetes mellitus, EPOC, formas severas de asma.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio:	Región Piura
Duración del Contrato:	Inicio: 01 de Junio del 2020 Término: 30 de Junio del 2020 Sujeto a Renovación
Remuneración Mensual	S/. 2,500.00
Otras Condiciones del Contrato	Disponibilidad Inmediata

IV. MODALIDAD DE POSTULACIÓN

Postulación Vía Electrónica:

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar el **Curriculum Vitae Documentado y la Ficha de Única de Datos para la Contratación de Personal (Anexo 1)** en formato PDF al correo electrónico: **convocatoria.diresapiura@gmail.com**, indicando en el Asunto: **CHOFER**.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREAS RESPONSABLES
CONVOCATORIA			
1	Postulación vía electrónica	Del 29 al 30 Mayo de 2020	DEIS
SELECCIÓN			
2	Evaluación Curricular	El 31 de Mayo del 2020	DEIS
3	Publicación de resultados finales	El 31 de Mayo del 2020 en la página Web de la Diresa	DEIS
4	Suscripción de Contrato	A partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales	DEGDRRH/ DEIS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios normado por el Decreto Legislativo N° 1057, con la finalidad de fortalecer las acciones de vigilancia, prevención, respuesta y control ante la transmisión comunitaria de COVID-19 en la Región de Piura.

PUESTO / SERVICIO	VACANTES
Auxiliar Asistencial	02

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante:

Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de Contratación:

Dirección Ejecutiva de Inteligencia Sanitaria

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos

4. Base Legal:

Decreto Supremo N° 008-2020-SA

Decreto de Urgencia N° 029-2020

Decreto de Urgencia N° 037-2020

Decreto Supremo N° 094-2020-PCM

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITO	DETALLE
Formación académica, grado académico o nivel de estudios	✓ Educación secundaria concluida
Características del puesto	✓ Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones. ✓ Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de actividades relacionadas con la emergencia sanitaria. ✓ Otras labores que le designen.
Habilidades o competencias	✓ Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso, responsabilidad, confidencialidad, trabajo en equipo y capacidad de respuesta al cambio.
Otros	✓ Menor de 55 años. ✓ No tener diagnóstico de morbilidad: hipertensión, diabetes mellitus, EPOC, formas severas de asma.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio:	Región Piura
Duración del Contrato:	Inicio: 01 de Junio del 2020 Término: 30 de Junio del 2020 Sujeto a Renovación
Remuneración Mensual	S/. 2,500.00
Otras Condiciones del Contrato	Disponibilidad Inmediata

IV. MODALIDAD DE POSTULACIÓN

Postulación Vía Electrónica:

Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar el **Curriculum Vitae Documentado y la Ficha de Única de Datos para la Contratación de Personal (Anexo 1)** en formato PDF al correo electrónico: **convocatoria.diresapiura@gmail.com**, indicando en el Asunto: **AUXILIAR**.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA Y HORA	AREAS RESPONSABLES
CONVOCATORIA			
1	Postulación vía electrónica	Del 29 al 30 Mayo de 2020	DEIS
SELECCIÓN			
2	Evaluación Curricular	El 31 de Mayo del 2020	DEIS
3	Publicación de resultados finales	El 31 de Mayo del 2020 en la página Web de la Diresa	DEIS
4	Suscripción de Contrato	A partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales	DEGDRRHH/ DEIS



PERÚ

Ministerio de Salud


Secretaría General

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO 1

**Ficha Única de Datos para la Contratación de Personal dispuesto en el
Decreto de Urgencia N° 029-2020**

 PERÚ Ministerio de Salud Secretaría General Oficina General de Gestión de Recursos Humanos				Foto actualizada	
Ficha Única de Datos					
La Oficina General de Recursos Humanos solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.					
DATOS PERSONALES					
Apellidos y Nombres:					
DNI N°		RUC N°			
Fecha de nacimiento		/ /		Distrito-Provincia-Departamento	
Teléfono fijo				Teléfono móvil	
Correo electrónico personal				Grupo sanguíneo	
Enfermedades /Alergias					
En caso de emergencia contactar a:					
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia			
Estado Civil () Soltero (a) () Casado (a) () Viudo (a) () Divorciado (a) () Conviviente					
Discapacidad () Sí () No					
Tipo de discapacidad () Físicas () Sensoriales () Mentales () Intelectuales					
DOMICILIO					
Tipo de Vía (marcar con "X")					
() Avenida () Jirón () Calle () Pasaje () Alameda () Malecón () Óvalo					
() Parque () Plaza () Carretera () Trocha () Otros: Especificar					
Nombre de la vía :		Número :			
		Interior :			
Tipo de Zona (marcar con "X")					
() Urbanización () Pueblo Joven () Unidad Vecinal () Conjunto Habitacional					
() Asentamiento Humano () Cooperativa () Residencial () Zona Industrial					
() Grupo () Caserío () Fundo () Otros especificar					
Nombre de la zona:		Número :			
		Interior :			
Ubicación geográfica:		Departamento		Provincia	
				Distrito	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)					
DATOS FAMILIARES					
Apellidos y Nombres:		Fecha Nacimiento	Número de DNI	Parentesco	Institución/ Entidad en la que labora o presta servicios
		/ /			
		/ /			
		/ /			
		/ /			
		/ /			





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

DATOS PROFESIONALES / ACADÉMICOS			
Profesión			
Fecha de Colegiatura		Lugar de Colegiatura	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado		Nº de Colegiatura	
Estudios Superiores (Universitario - Técnico)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Titulado/Bachiller Egresado/Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Estudios Postgrado (Maestría - Doctorado)			
Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Magister/Doctorado/ Egresado/ Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Especialización - Diplomados			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
Cursos - Seminarios			
Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	
* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.			
IDIOMAS			
Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

DATOS LABORALES
Experiencia Laboral
Institución / Empresa, Cargo - Actividad desempeñada, Inicio, Término
Labores de docencia
Centro de Enseñanza, Curso Dictado, Inicio, Término
DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES
Declaro bajo juramento lo siguiente:
[SI] [NO] REGISTRAR ANTECEDENTES POLICIALES
[SI] [NO] REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES
[SI] [NO] REGISTRAR ANTECEDENTES JUDICIALES
[SI] [NO] TENER INHABILITACIÓN VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, CONFORME AL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSCC)
[SI] [NO] ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)
[SI] [NO] ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS SANCIONADOS POR MALA PRÁCTICA PROFESIONAL (RNAS) (En caso corresponda)
[SI] [NO] ESTAR INSCRITO EN LA RELACIÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON SANCIÓN VIGENTE
[SI] [NO] ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI) Y POR LO TANTO NO CONTAR CON NINGUNO DE LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 30353 (LEY QUE CREA EL REDERECI) PARA ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRATAR CON EL ESTADO
[SI] [NO] TENER CONDENA POR TERRORISMO, APOLOGÍA DEL DELITO DE TERRORISMO Y OTROS DELITOS, SEÑALADOS EN LA LEY Nº 30794
[SI] [NO] TENER IMPEDIMENTO, INCOMPATIBILIDAD O ESTAR INCURSO EN ALGUNA PROHIBICIÓN O RESTRICCIÓN PARA SER POSTOR O CONTRATISTA Y/O PARA POSTULAR, ACCEDER O EJERCER EL SERVICIO, FUNCIÓN O CARGO CONVOCADO POR EL M.V.C.S.
[SI] [NO] SER CÓNYUGE, CONVIVIENTE O PARIENTE HASTA EL SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD DE LAS PERSONAS SEÑALADAS EN LOS LITERALES a) A L g) DEL ARTÍCULO 11 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
[SI] [NO] PERCIBIR SIMULTÁNEAMENTE REMUNERACIÓN, PENSIÓN U HONORARIOS POR CONCEPTO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, ASESORÍAS O CONSULTORÍAS, O CUALQUIER OTRA DOBLE PERCEPCIÓN O INGRESOS DEL ESTADO, SALVO POR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DOCENTE EFECTIVA Y LA PERCEPCIÓN DE DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UNO DE LOS DIRECTORIOS DE ENTIDADES O EMPRESAS ESTATALES O EN TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS O EN OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS
LA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRMADA POR EL SERVIDOR
Fecha: / /
Día Mes Año
Firma: